

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Салбинская средняя общеобразовательная школа»**

**План работы библиотеки
на 2020 – 2021 учебный год.**

Анализ работы библиотеки за 2019 – 2020 уч. год

Прошедший год для библиотеки прошёл в рамках запланированной работы. Работа в основном сконцентрирована на выдаче и доставки учебников ученикам. Учащиеся были обеспечены учебниками на 100% за счёт собственного фонда и муниципального обменного фонда. На 2020 – 2021 учебный год 1-8 классы будут обеспечены учебной литературой на 100%. Учащиеся 10 класса будут обучаться по новым стандартам. Заказаны все учебники, которые необходимы для обучения. Закупили недостающие учебники по музыке, изо, технологии, физической культуре. Учащиеся 10-11 классов также будут обеспечены бесплатными учебниками. Недостающие учебники берём из муниципального обменного фонда (в Кортузе, Саянске, Краснотуранске)

Также выдаётся художественная, методическая, техническая и другая литература. Ребята младших классов читают с интересом, берут интересующую литературу, с радостью рассказывают о прочитанном. А вот старшеклассников интересует литература только по программе и то по принуждению, иной раз книгу возьмут, а читать ее, увы «некогда».

В библиотеке выделены следующие группы читателей:

- учащиеся младшего школьного возраста- 18
- учащиеся среднего школьного возраста- 17
- учащиеся старшего школьного возраста-4
- педагогические работники-18
- обслуживающий персонал-8

Всего обслуживалось-65

Фонд библиотеки содержит научно- популярную, справочную, художественную литературу для учащихся, а также учебники и учебные пособия, педагогическую и методическую литературу для педагогических работников.

Книги расставлены:

- по библиотечной классификации,
- по возрасту учащихся,
- отдельно расположена методическая литература,
- подписные издания,
- справочно-библиографические издания.

В библиотеке имеется тематическая расстановка книг:

- « Поэзия»
- « Сказки»

- « Русская литература»
- « Зарубежная литература»
- « Мировая литература»
- « Детская литература»
- « Библиотека Отечественной классики»
- « Краеведение»

Также имеется «Медиаотека» в которой насчитывается 150 CD и DVD дисков.

Школа обеспечивает всех ребят бесплатными учебниками. За счёт краевой субвенции куплены учебники по музыке, ИЗО, физической культуре, ОБЖ. Покупаются за счёт родителей только рабочие тетради и дидактические материалы.

Приходят в стены школьной библиотеки и ребята – студенты.

Сейчас в библиотеке имеется компьютер и принтер. Есть Интернет.

Цель:

Прививать у ребят любовь к книгам.

Учить пользоваться словарями, энциклопедиями, разделами ББК.

Прививать чувства аккуратности с книгой.

Задачи:

1. Привлекать в библиотеку, как можно больше читателей
2. Забота о книгах
3. Пропаганда художественной и методической литературы по мере поступления
4. Индивидуальная работа с начинающими читателями и отстающими учениками
5. Проведение массовой работы по мере возможности
6. Проведение библиотечных уроков в филиале ЦБС
7. Ознакомление ребят с программой «основы информационных знаний»
8. Проведение ремонта библиотеки в конце учебного года

Планирование работы

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Примечание
Работа с читателями			
1	Привлечение читателей в библиотеку	В течение года	
2	Пропаганда литературы (выставки, выступления, беседы)	В течение года	
3	Индивидуальная работа с читателями	В течение года	
4	Проведение рекомендательной беседы при выдаче книг	В течение года	
5	Заседание библиотечного актива	Ежемесячно	
Работа с родителями			
1	Выступления на классных и общешкольных родительских собраниях	Один раз в четверть	
Работа с учителями			
1	Беседа с каждым учителем по программе	В течение года	
2	Выступления на педсоветах	В течение года	
3	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах	Постоянно	
4	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Май, август	
5	Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях.	Постоянно	
Работа с фондом			
1	Комплектация фонда	В течение года	
2	Учёт фонда	В течение года	
3	Расстановка фонда	В течение года	
4	Освобождение фонда от устаревшей и ветхой литературы	Один раз в год	
5	Списание литературы	Один раз в год	
Информационно – библиографическая работа			
1	Дни информации	В течение года	
2	Обзор новинок	По мере поступления	
3	Библиотечный урок для учителей (сообщения с семинаров)	Раз в квартал	
4	Обзор периодических изданий	По мере поступления	
5	Работа с АБИС	В течение года	
Массовая и индивидуальная работа с читателями			
1	Обновление информационного стенда для родителей	Август	
2	Выдача учебной литературы	Август - сентябрь	

3	Проводить контроль за выдачей худ. и другой литературы ученикам и учительскому коллективу	Ежедневно	
4	Проводить контроль за состоянием учебников	В течение года	
5	Организация выставки «Что я знаю о ЕГЭ»	Ноябрь-декабрь	
6	«Наша методическая копилка». Выставки учебных изданий к предметным неделям.	Постоянно	
7	Подготовка к Новогодним праздникам	Декабрь	
8	День Конституции	Декабрь	
9	Помощь в подготовке к празднику «День защитника Отечества»	Февраль	
10	Помощь в подготовке к празднику «8 Марта»	Март	
11	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	Март	
12	Помощь в подготовке к празднику «Прощание с Азбукой»	Апрель	
13	Организация выставки к Дню космонавтики	Апрель	
14	Выставка, посвящённая Дню Победы	Май	
15	Участие в Митинге к 75 годовщине ПОБЕДЫ	Май	
16	День Памяти для учащихся 9, 10, 11 классов «Война, беда, мечта и юность»	Май	
17	Помощь ребятам 9, 11 классов в подготовке к экзаменам	Апрель - июнь	
18	Сбор учебников и художественной литературы на лето	Май - июнь	
Организационная работа			
1	Участие в заседаниях районного методического совета библиотекарей	Постоянно	
2	Взаимодействие с библиотеками района	Постоянно	
Профессиональное развитие библиотекаря			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> • чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе»; • изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки. 	Постоянно	
2	Изучение и использование опыта работы лучших библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> • посещение семинаров; • участие в работе тематических круглых столов; • присутствие на открытых мероприятиях; • индивидуальные консультации. 	Постоянно	
3	Повышение квалификации (в институте повышения квалификации, дистанционное обучение)	Один раз в 5 лет	
4	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	Постоянно	

Библиотекарь _____ Чернова Н.И.