

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № 6
от 09. 02. 2015г

Утверждаю
Директор МБОУ «Салбинская СОШ»
Т.Е. Зябликова
Приказ № 01-10-24 от 20.02.2015г

**Положение
о портфолио учащихся
в МБОУ «Салбинская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфеля достижений как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфель достижений является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, спортивной и др.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфеля достижений.

3.1. Портфель достижений ученика начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления – 1-4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфель достижений хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки

родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфеля достижений.

4.1. Портфель достижений ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется педагогом, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

А) раздел «Мой мир»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа»);

Б) раздел «Моя учеба»- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

В) раздел «Моя общественная работа» - все мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям). Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

Г) раздел «Мое творчество» - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка) можно поместить ее фотографию;

Д) раздел «Мои достижения» - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

Е) раздел «Отзывы и пожелания» - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика;

Ж) раздел «Содержание».

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфель достижений учащихся оценивается классным руководителем 1 раз в год по следующим критериям:

Раздел	Индикатор
Титульный лист, раздел «Мой мир», «Отзывы и пожелания», «Работы, которыми я горжусь», «Содержание»	-красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото
Раздел «Моя учеба»	-наличие проектов, творческих работ и т.д.
Раздел «Моя общественная работа»	- наличие поручений, фото, сообщений и т.п.

Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ
Раздел «Мои впечатления»	- наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок и т.д.

5.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.