


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Салбинская средняя общеобразовательная школа»**

Рассмотрено: Педагогическим советом Протокол № 1 от 28.08. 2020г	Согласовано с УС Протокол № 1 от 28.08. 2020г председатель УС Гровер Ю.В.	Утверждено: Директор МБОУ «Салбинская СОШ» Т.Е. Зябникова Приказ № 01-10-77 01.09.2020г 
Принято с учётом мнения родителей (законных представителей) Протокол Совета родителей №1		Принято с учётом мнения обучающихся Протокол Совета обучающихся №1

**Положение о режиме занятий обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждение
«Салбинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждение «Салбинская СОШ» (далее - школа) разработано на основании следующих нормативных актов: ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.№3648-20), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28; уставом ОУ и учебного плана школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий, обучающихся ОУ, график посещения занятий обучающимися, режим двигательной активности, трудовых занятий.

1.3. Режим занятий, обучающихся определяется приказом директора в начале учебного года и действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказов по школе

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав, обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, занятий на дому, элективных курсов, индивидуальных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

3.2.1. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, во 2-4 классе не менее 34 недель, 5-8,10 классах -35 недель. В 9,11 классы (без учета государственной (итоговой) аттестации) -34 недели

3.2.2. Продолжительность каникул и выходных в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель и регулируется

ежегодно годовым календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

3.2.3. Учебный год в 1-9 кл. делится на четыре четверти, в 10-11 кл. - на два полугодия.

3.2.4. Учебные занятия организуются в одну смены.

3.2.5. Продолжительность учебной рабочей недели:
5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 кл.;

3.2.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю — не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков, и один раз в неделю уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11-х классов — не более 7 уроков.

3.2.7. Начало занятий в 8:30.

3.2.8. Продолжительность урока.

Для обучающихся 2-11 классы - 40 минут

В 1 классе используется "ступенчатый" режим обучения:

- в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 3 и 5 уроков) – 25-15 минут.

В середине учебного дня для 1 класса рекомендуется организация динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

3.2.10. Индивидуальные занятия, внеурочная деятельность, кружковая работа планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

3.2.11. Между началом занятий дополнительного образования (кружки, секции) и последним уроком рекомендуется устраивать перерыв продолжительностью не менее 30 минут. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

3.2.12. Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

При составлении расписания уроков чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся начального общего образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, окружающий мир) необходимо чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физической культуры; для обучающихся основного и среднего общего образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

3.2.13. В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

3.2.14. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- во 2-3 классах — 1,5 ч.,
- в 4-5 классах — 2 ч.,

- в 6-8 классах — 2,5 ч.,
- в 9-11 классах — до 3,5 ч.

3.2.15. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители во время перемен следят за дисциплиной обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.2.16. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

3.2.17. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.2.18. Ответственному за пропускной режим - вахтеру школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации поселения, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Въезд на территорию школы во время образовательного процесса должен быть закрыт.

3.2.19. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

3.2.20. Учителям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи учителей и родителей, обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков по предварительной договоренности.

3.2.21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.2.22. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.2.23. Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

3.3. Питание

Питание обучающихся проводится согласно приказу и установленному графику. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором ежегодно. Учителя сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой.

23.5. Режим двигательной активности учащихся

23.5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях.

23.5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивно-оздоровительного направления при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

23.5.3. Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

23.5.4. К участию в соревнованиях и туристских походах, обучающихся допускают с разрешения медицинского работника.

3.6. Режим проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

3.7.1. Промежуточная аттестация в 1-11 классах проводится в апреле- мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса в соответствии с утверждённым календарным графиком.

3.7.2. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются вышестоящими государственными органами

3.7.3. При проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации не допускается проведение более одного экзамена в день. Перерыв между проведением экзаменов должен быть не менее 2 дней.

3.8. Организация воспитательного процесса

Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы кружков, секций, внеурочной деятельности, детского общественного объединения.

3.8.1. Дежурство по школе администрации, учителей, классных руководителей и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, года (или каждой четверти) и утверждается директором.

3.8.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.8.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего

приказа директора на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.8.4. Работа спортивных секций, кружков, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.8.5. Изменение в режиме занятий, обучающихся определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха.

4. Документация

Режим занятий, обучающихся регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора:

Об организации образовательного процесса в учебном году

Об организации питания

4.2. Графики дежурств: классных руководителей

дежурных администраторов и учителей

4.3. Графики работы библиотеки, социального педагога.