

Обсуждено на общешкольном
родительском собрании

**Положение об Управляющем Совете (УС)
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Салбинская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет МБОУ «Салбинская СОШ» (далее по тексту - УС) является органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся школы, основной целью которого является содействие объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей обеспечению единства педагогических требований к обучающимся.

1.2. Деятельность УС осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами школы и настоящим Положением.

1.3. Положение об УС, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на общешкольных родительских собраниях школы и вступают в силу после утверждения Управляющим Советом школы.

1.4. Основной целью УС является:

- * обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья,
- * участие в совершенствовании условий общеобразовательного процесса и свободного развития личности обучающихся подростков,
- * совершенствование условий и методов обучения учащихся школы
- * привлечение дополнительных финансовых средств для организации образовательного, процесса и развития школы.

2. Задачи УС

2.1. Обсуждение перспектив развития школы и согласование задач школы на год.

2.2. Обсуждение вопросов целевого поступления и расходования родительских денежных средств.

2.3. Организация работы с родителями по разъяснению их прав и обязанностей.

2.4. Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения, в воспитании обучающихся подростков. Привлечение дополнительных средств на реализацию проектов детских, педагогических и детско-взрослых проектов подростковой школы.

2.5. Координация деятельности родителей школы. Привлечение родительской общественности к участию в общешкольных мероприятиях.

2.6. Взаимодействие с администрацией школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции УС.

3.2. Обсуждение перспективного плана развития школы.

3.4. Поиск и привлечение дополнительных источников финансирования образовательного и воспитательного процессов, инициатива и совместное участие с педагогическим коллективом в конкурсах и проектах.

3.5. Обсуждение организации образовательной деятельности в школе (учебной и внеучебной), оценка эффективности организации образовательного процесса в школе и внесение предложений по их изменению.

3.6. Общественный контроль над созданием безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм, организацией качественного питания, медицинской помощью.

3.7. Участие в создании и обсуждении программ и локальных нормативных актов школы. Внесение на рассмотрение другим структурным подразделениям школы предложений по совершенствованию работы. Получение информации о результатах по их рассмотрению.

3.9. Организация обсуждения различных вопросов школы и обмена опытом работы в классах среди родителей путем проведения коллективных родительских собраний и заседаний семейного клуба.

3.12. Содействие организации и проведению мероприятий школы, содействие организации общественных объединений по интересам с участием детей и родителей.

3.13. Обсуждение и принятие мер по обращениям, поступившим в Совет родителей, а также рассмотрение и принятие мер по обращениям, поступившим в администрацию школы, по заявлению администрации.

4. Состав и организация работы УС.

4.1. В УС входят администрация школы, родители (законные представители), один обучающийся (со старшей ступени). Представители в УС избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от класса путем открытого голосования простым большинством голосов.

Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. По собственному желанию или по представлению председателя УС любой член УС может досрочно выйти из состава данного органа самоуправления. В таком случае в состав УС автоматически включается вновь избранный представитель родителей обучающихся в этом классе.

4.3. На первом заседании УС из числа родителей - членов Совета избирается председатель УС школы, который формирует структуру Совета, направляет и

организует его работу. Директор школы входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета избирается секретарь из членов Совета родителей.

4.5. Заседания УС школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний УС утверждается на первом заседании в начале года. Внеочередное заседание УС имеет право инициировать любой член Совета родителей школы. Такое заседание является легитимным при условии: а) приглашения (в письменном виде) всех членов УС; б) участия в нём не менее 2/3 списочного состава членов УС.

Решения внеочередного заседания УС имеют такую же силу, что и решения плановых Заседаний УС.

4.6. Совет работает по разработанному и принятому им регламенту работы, а также плану, который принимается на первом заседании вновь избранного Совета по представлению директора школы.

4.7. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.8. Решения УС школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей учащихся.

4.9. О своей работе Управляющий Совет отчитывается перед родителями обучающихся через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5. Права и ответственность членов УС.

5.1. Совет имеет следующие права:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Совета для исполнения своих функций;

5.2. Член Совета имеет право:

инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета;

предлагать администрации школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

- совместно с ответственным членом Совета за подготовку вопроса от школы готовить аналитические и информационные материалы о деятельности школы и предоставления их для обсуждения на заседаниях Совета;
- председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции УС школы.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работ УС школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета школы, его решения оформляются секретарем на бумажном носителе. Каждый протокол подписывают Председатель УС, секретарь.

6.3. План заседаний Совета родителей на год размещается на сайте школы в рубрике «Информация для родителей».