

Принято  
на заседании педагогического  
совета  
протокол от 9 января 2015 г  
№ 6



## Положение

### об организации внеурочной деятельности учащихся

#### в МБОУ «Салбинская СОШ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», (с изменениями в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014г № 1643), Письма Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» основной образовательной программой начального общего образования, Уставом школы

#### 1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности используются возможности дополнительного образования.

#### 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования МБОУ «Салбинской СОШ»

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.**

#### **3.1. Внеурочная деятельность организована:**

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

### **4. Права участников образовательного процесса**

4.1. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.2. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением используются возможности дополнительного образования.

### **5. Ответственность**

#### **5.1. Администрация школы**

##### **5.1.1. Организует**

Процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности

Контроль выполнения программ внеурочной деятельности

Контроль ведения журналов внеурочной деятельности

#### **5.2 Учителя начальной школы**

5.2.1. Способствуют выбору предметов обучающимися и их родителями

5.2.2. Осуществляют деятельность по разработке и реализации программ внеурочной деятельности.

#### **5.3. Родители (законные представители) учащихся.**

5.3.1. Несут ответственность за посещение учащимися занятий внеурочной деятельности.

### **6. Организация управления**

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

#### **6.1. Требования к организации внеурочной деятельности**

6.1.1. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательным учреждением самостоятельно или с использованием авторских программ.

6.1.2. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 1-4 классы 10 часов в неделю (1 класс - 330ч, 2,4 классы- 340 часов)

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью

максимального удовлетворения потребностей учащихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Примерные результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио младшего школьника в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

## **7. Утверждения программы внеурочной деятельности**

7.1. Программа внеурочной деятельности утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора образовательного учреждения.

7.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании предметно – методического объединения или на школьном методическом совете;
- утверждение руководителем ОУ.

3.3. При не соответствии Программы внеурочной деятельности установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по УВР рекомендует доработать программу с указанием конкретного срока исполнения.

## **8. Требования к структуре программы внеурочной деятельности**

Структура программы внеурочной деятельности включает следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **9. Организация внеурочной деятельности**

9.1 Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

9.2 Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

9.3 Набор модулей программы внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года на основе анкетирования.

10.5. Для учащихся 1 классов набор модулей программы внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле.

10.6. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее 40 минут после окончания последнего урока.

10.7. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

### **11. Делопроизводство**

11.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

11.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.