

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Салбинская средняя общеобразовательная школа» (наименование организации)	Форма по ОКУД	Код
	по ОКПО	49695717
	Номер документа	Дата составления
	<b>ПРИКАЗ</b>	<b>01-10-12</b>
		<b>19.02.2024г.</b>

## Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году

В целях сохранения и укрепления здоровья детей, развития творческих способностей, профилактики правонарушений несовершеннолетних, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей, в соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», постановлением администрации Краснотуранского района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей» № 75 - п от 07.02.2024г., приказа ОО № 22 от 15.02.2024г.

Приказываю:

- П.1. Открыть летний лагерь при школе с 27.05.2024г. по 20.06.2024г. на 21 календарный день, 1 группу в количестве 12 детей.
- П.2. Назначить руководителем детского оздоровительного лагеря Мьяльдер Анну Николаевну, отвечающую за воспитательную работу.
- П.3. Поручить Мьяльдер Анне Николаевн, организацию работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Салбинская СОШ».
- П.4. Подготовить игровую комнату, спортзал и другие, необходимые помещения в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.
- П.5. Назначить ответственной за питание детей повара школы Янгаль Ирину Васильевну.
- П.6. Возложить ответственность за отчётность полученных средств на повара школы: Янгаль Ирину Васильевну.
- П.7. Назначить уборщиком служебных и производственных помещений Богачеву Елену Владимировну.
- П.8. Направить для работы в лагере в счёт работы следующих педагогов: Круско Наталью Степановну, Гровер Светлану Валерьевну.
- П.9. Возложить на руководителя лагеря Мьяльдер Анну Николаевну и воспитателей группы ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:  
- за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказание первой помощи;  
- за организацию и выполнение программы отдыха детей;  
- за безопасность проведения спортивных игр.
- П.10. Поручить Мьяльдер Анне Николаевне, руководителю лагеря провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утверждённой программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.
- П.11. Поручить Мьяльдер Анне Николаевне, руководителю лагеря, назначить ответственных за проведение инструктажей с детьми по всем рекомендованным направлениям.
- П.12. Ответственность за противопожарную безопасность и соблюдение правил санитарной гигиены возложить на заместителя директора Прокопенко В.Е.
- П.13. Возложить на Мьяльдер Анну Николаевну, руководителя лагеря, ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков на время работы лагеря.
- П.14. В плане работы площадки предусмотреть возможность максимального пребывания детей на свежем воздухе.
- П.15. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор  
(должность)



(личная подпись)

Т.Е.Зябликова  
(расшифровка подписи)